

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«КАБАРДИНО-БАЛКАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ В.М. КОКОВА»**

Факультет среднего профессионального образования

Кафедра правовых дисциплин

«УТВЕРЖДАЮ»

Декан факультета



А. Х. Тагузлов

«30» апреля 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

учебной дисциплины

ОП. 06 «Правовые основы профессиональной деятельности»

по профессии **36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**

Квалификация выпускника – **лаборант**

Программа подготовки на базе – **среднего общего образования**

Курс обучения – **1**

Семестр – **1**

Форма обучения: **очная**

г. Нальчик 2026

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по профессии **36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21 июля 2023 г. N 554

Разработчик рабочей программы:

преподаватель



Татуева Ф. Б.

Рабочая программа рассмотрена на заседании кафедры «Правовые дисциплины»

Протокол от «27» апреля 2026 г. № 10

Заведующий кафедрой

к.э.н., доцент



Ф.Б. Татуева

Одобрено педагогическим советом факультета «Среднее профессиональное образование»

Протокол от «29» апреля 2026 г. № 7

Председатель

к.э.н., доцент



А. Х. Тагузлов

Согласовано:

«26» апреля 2026 г.

Директор центра образования и культуры



Б.Б. Уянаев

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Область применения программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью ОПОП СПО (ППССЗ) в соответствии с ФГОС СПО по профессии **36.01.05 Лаборант в области ветеринарии**, утвержденного Приказом Минпросвещения России от 21.07.2023 г. № 554

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

учебная дисциплина «Правовые основы профессиональной деятельности» входит в общепрофессиональный цикл ОПОП.

1.3. Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- использовать необходимые нормативные правовые акты;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- нормативные правовые акты, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания его прекращения;
- механизмы формирования заработной платы;
- формы оплаты труда;
- роль государственного регулирования в обеспечении занятости населения;
- право социальной защиты граждан;
- понятие дисциплинарной и материальной ответственности работника;

- виды административных правонарушений и административной ответственности;
- механизмы защиты нарушенных прав и судебный порядок разрешения споров

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование у обучающегося следующих общих компетенций: ОК 03, ОК 06.

Код	Наименование общих компетенций
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК-06	Проявлять гражданско- патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно- нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

В результате освоения профессионального модуля студент должен

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК-03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.	Умения: <ul style="list-style-type: none"> -определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; -применять современную научную профессиональную терминологию; -определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; - выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; - презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; - оформлять бизнес-план; - рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; - определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; - презентовать бизнес-идею;
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - содержание актуальной нормативно-правовой документации; - современная научная и профессиональная терминология; - возможные траектории профессионального развития и самообразования;

		<ul style="list-style-type: none"> - основы предпринимательской деятельности; - основы финансовой грамотности; - правила разработки бизнес-планов; - порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК-06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: <ul style="list-style-type: none"> - описывать значимость своей профессии; - применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; - значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения

1.4. Количество часов на освоение программы дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося - 36 часов, в том числе:
 аудиторной учебной работы обучающегося (обязательных учебных занятий) - 20 часов;
 внеаудиторной самостоятельной учебной работы обучающегося - 16 часов

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 . Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	36
Аудиторная учебная работа (обязательные учебные занятия) (всего)	20
в том числе:	
теоретические занятия	10
практические занятия	10
Внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающегося:	16
Промежуточная аттестация	зачет

2.2 Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовые основы профессиональной деятельности»

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, лабораторные и практические занятия, внеаудиторная самостоятельная учебная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены)	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Тема 1 Правовое регулирование договорных отношений	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие и общие положения о договоре.		1
	2 Исполнение договорных обязательств.		2
	3 Ответственность за нарушение договорных обязательств.		3
	Практические занятия	2	
	1 Составление и оформление соглашения об изменении и расторжении договора		
	2 Составление и оформление документов для обеспечения исполнения обязательств		
	3 Решение ситуационных задач		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка сообщений: Гражданско-правовая ответственность как способ защиты гражданских прав. Договоры на отчуждение имущества. Договоры на передачу имущества в пользование. Договоры на выполнение работ Договоры на оказание услуг. Ответы на контрольные вопросы	4	
Тема 2 Трудовой договор	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	2	
	1 Трудовой договор: понятие, форма, условия, содержание. Виды трудового договора. Заключение трудового договора.		3
	2 Оформление приема на работу. Трудовая книжка работника.		
	3 Изменение трудового договора и основания его прекращения.		
	Практические занятия	2	
	1 Составление трудового договора		
	2 Оформление документов при приеме на работу		

	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Испытание при приеме на работу. Медицинский осмотр Работа по совместительству. Совмещение профессий (должностей) Отстранение от работы. Защита персональных данных работника	4	
Тема 3 Дисциплина труда и ответственность	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие, содержание и правовое регулирование дисциплины труда. Методы её обеспечения. Понятие и виды дисциплинарной ответственности.		1
	2 Основания и условия дисциплинарной ответственности.		3
	3 Материальная ответственность сторон трудового договора. Материальная ответственность работника. Материальная ответственность работодателя.		2
	Практические занятия	2	
	1 Решение ситуационных задач		
	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Внутренний трудовой распорядок. Поощрения за успехи в работе. Определение размера причиненного ущерба. Порядок взыскания ущерба	4	
Тема 4 Социальная защита граждан	Содержание учебного материала	8	
	Теоретические занятия	2	
	1 Право граждан на социальную защиту. Общие понятия социального обеспечения, его экономическая основа, функции и форма.		
	2 Пенсионное обеспечение. Пособия		
	3 Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь. Льготы и компенсации		
	Практические занятия	2	
	Ответы на контрольные вопросы Решение ситуационных задач		

	Внеаудиторная самостоятельная работа Подготовка рефератов: Общие понятия социального обеспечения, его экономическая основа, функции и форма. Пенсионное обеспечение. Пособия Социальное обслуживание, медицинская и социальная помощь. Льготы и компенсации	4	
Тема 5 Административные правонарушения и административная ответственность	Содержание учебного материала	4	
	Теоретические занятия	2	
	1 Понятие, признаки административного правонарушения. Признаки (элементы) состава административного правонарушения.		1
	2 Виды (классификация) административных правонарушений. Административная ответственность. Виды административных наказаний.		3
	Практические занятия	2	
	1 Решение ситуационных задач		
	Всего:	36	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация программы дисциплины требует наличия учебного кабинета, оснащенного оборудованием:

- рабочие места по количеству обучающихся;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия (бланки документов, образцы оформления документов и т.п.); - комплект учебно-методической документации.
- технические средства обучения:
- компьютер с операционной системой Windows;
- мультимедиапроектор;
- экран;
- магнитно-маркерная доска.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой, подключены к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду.

3.1.1 Информационное обеспечение реализации программы

Для реализации программы библиотечный фонд образовательной организации имеет печатные и/или электронные образовательные и информационные ресурсы для использования в образовательном процессе. При формировании библиотечного фонда образовательной организацией выбирается не менее одного издания из перечисленных ниже печатных изданий и (или) электронных изданий в качестве основного, при этом список, может быть дополнен новыми изданиями.

3.2 Основные печатные и электронные издания

Основные источники:

1. Осинцев, Д. В. Административная ответственность: учебник для среднего профессионального образования / Д. В. Осинцев. — 8-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 480 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-20657-9. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/581508>

2. Право социального обеспечения : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией Е. Е. Мачульской. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 449 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-53417088-7. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/537118>

3. Трудовое право : учебник для среднего профессионального образования / под редакцией В. Л. Гейхмана. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт,

2023. — 432 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15473-3. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/511861>

4. Шаблова, Е. Г. Правовые основы профессиональной деятельности: учебник для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк, Т. П. Шишулина ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 154 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-17602-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565405>

5. Шаблова, Е. Г. Гражданское право : учебное пособие для среднего профессионального образования / Е. Г. Шаблова, О. В. Жевняк ; под общей редакцией Е. Г. Шабловой. — Москва : Издательство Юрайт, 2024. — 131 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-16287-5. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://www.urait.ru/bcode/538853>

Дополнительные источники:

1. Мутагиров, Д. З. Права и свободы человека : учебник для вузов / Д. З. Мутагиров. — 2-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 516 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07141-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/564808>

2. Чашин, А. Н. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / А. Н. Чашин. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2025. — 261 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-18714-4. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/565748>

3.3 Перечень современных профессиональных баз данных и информационных справочных систем

- ЭБС «Издательства Лань». Коллекция «ФПУ. 10-11 кл. Изд-во «Просвещение». Общеобразовательные предметы» ООО «ЭБС Лань». Договор № 153022 от 30.06.25 г сроком на 1 год <http://e.lanbook.com/>
- ЭБС «ЮРАЙТ» Пакет СПО ООО «Электронное издательство Юрайт»

Лицензионный договор № 7360 от 26.08.2025 г. сроком на 1 год <https://urait.ru/>

- **ЭБС «Издательства Лань»**
Коллекция «Единая профессиональная база знаний для аграрных вузов» ООО «Издательство Лань».
 Лицензионный договор № 003/2025-44ФЗ от 22.05.25 г сроком на 1 год
<http://e.lanbook.com/>
- **Сетевая электронная библиотека**
ООО «ЭБС ЛАНЬ»
 Договор № СЭБ НВ-164 от 17.12.2019 г. – бессрочный <http://e.lanbook.com/>
<http://seb.e.lanbook.com/>
- **ЭБС «Университетская библиотека online». Базовая часть**
ООО «Директ-Медиа»
 Контракт № 51-04/2025 от 22.05.2025 г сроком на 1 год <http://biblioclub.ru>
- **Научная электронная библиотека e-LIBRARY.RU (SCIENCE INDEX) ООО**
Научная электронная библиотека.
 Лицензионный договор № SIO-2114/2025 от 06.05.2025 сроком на 1 год
<http://elibrary.ru>
- **Сертификат ИТС ПО САБ ИРБИС64 ООО «Эй Ви Ди - Систем»**
 Договор № А-12933 от 12.04.2024 г.
- **Антиплагиат.ВУЗ 5.0**
Модуль поиска «Объединенная коллекция 2020»
 АО «Антиплагиат»
 Лицензионный договор № 10023 от 12.05.2025 г. сроком на 1 год

3.2.2 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения, в том числе отечественного производства:

Интернет-ресурсы свободного доступа

Наименование ресурса сети «Интернет»	Электронный адрес ресурса
«Российское образование» - федеральный портал	http://www.edu.ru/index.php
Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам»	http://window.edu.ru/
Система «Антиплагиат»	www.antiplagiat.ru
Справочно-правовая система ГАРАНТ	http://www.garant.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических и практических занятий, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)	Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
<p>Обучающийся должен уметь:</p> <p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Оценка выполнения практических работ по различным темам</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов</p>
<p>Обучающийся должен знать:</p> <p>Содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу</p>

5. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты (освоенные профессиональные компетенции)	Основные показатели результатов подготовки	Формы и методы контроля
<p>ОК 03</p> <p>Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях</p>	<p>Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу</p> <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов</p> <p>Диф. зачет</p>
<p>ОК 06</p> <p>Проявлять гражданскопатриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения</p>	<p>Описывать значимость своей специальности, сущности гражданскопатриотической позиции, общечеловеческих ценностей, значимости профессиональной деятельности по специальности, стандартов антикоррупционного поведения и последствий их нарушения.</p>	<p>Устный опрос</p> <p>Письменный опрос</p> <p>Решение практических ситуаций</p> <p>Выполнение индивидуального задания по составлению документа по ранее предложенному образцу</p> <p>Оценка выполнения практических работ по различным темам</p> <p>Оценка алгоритма действий студентов при выполнении заданий</p> <p>Оценка самостоятельной работы студентов</p> <p>Диф. зачет</p>

6. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

(Перечень компетенций с указанием этапов их формирования; описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания; типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы; методические материалы,

определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующих этапы формирования компетенций)

6.1. Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине

№ п/п	Контролируемые разделы (темы) дисциплины	Код контролируемой компетенции	Наименование оценочного средства
1	Правовое регулирование договорных отношений	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
2	Трудовой договор	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
3	Дисциплина труда и ответственность	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
4	Социальная защита граждан	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат
5	Административные правонарушения и административная ответственность	ОК 03 ОК 06	Устный опрос; тесты; ситуационные задачи, реферат

6.2. Типовые контрольные задания или иные материалы 6.2.1

Типовые вопросы к зачету:

Перечень вопросов

1. Правовое регулирование договорных отношений.
2. Субъекты предпринимательской деятельности.
3. Понятие трудовых отношений и трудового права.
4. Принципы и источники трудового права.
5. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие трудовые отношения.
6. Субъекты трудового права: правоспособность и дееспособность.
7. Законодательство РФ о трудоустройстве и занятости населения.
8. Право граждан на социальную защиту от безработицы.
9. Понятие и признаки юридического лица.
10. Понятие, виды и режим рабочего времени.
11. Классификация юридических лиц и основные разновидности.
12. Понятие и значение трудового договора.

13. Содержание и сроки трудового договора.
14. Учёт рабочего времени. Сверхурочные работы.
15. Изменение условий трудового договора. Выплата выходного пособия.
16. Организационно-правовые формы юридических лиц.
17. Порядок заключения и форма трудового договора.
18. Понятие и роль гражданско-правового договора в гражданском праве.
19. Содержание и форма гражданско-правового договора.
20. Понятие и особенности административно-правовых отношений.
21. Классификация трудовых споров. Нормативные акты, регулирующие порядок рассмотрения трудовых споров.
22. Понятие трудовых споров и причины их возникновения.
23. Административное правонарушение: понятие, признаки, состав.
24. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения.
25. Понятие и признаки административной ответственности. принуждения.
26. Предмет, принципы, задачи права социального обеспечения.

Критерии оценивания результатов:

- оценка «отлично» выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил программный материал курса, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, свободно справляется с задачами и вопросами, не затрудняется с ответами при видоизменении заданий, правильно обосновывает принятые решения, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических задач;
- оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, если он твердо знает материал курса, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения;
- оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при выполнении практических задач;
- оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями решает практические задачи или не справляется с ними самостоятельно.

6.2.2 Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, практического опыта, характеризующие этапы формирования

Средствами учебно-методического обеспечения самостоятельной работы студентов является изучение наиболее важных научных работ по теме, анализ полученного материала, выделение наиболее значимых для раскрытия темы фактов, составление плана сообщения и написание самого текста.

В целях более эффективной организации самостоятельной работы студентам следует ознакомиться с нормативными актами и специальной литературой, рекомендуемыми преподавателем.

Контроль выполнения студентами самостоятельной работы осуществляется преподавателем в течение семестра в ходе заслушивания ответов студентов, выступлений с рефератами в ходе проведения семинаров, презентаций творческих работ групп по проблемным вопросам курса, проверки эссе, рефератов, выполняемых студентами в течение семестра.

Текущий контроль проводится преподавателем, ведущим практические занятия. Текущий контроль проводится в виде проверки рефератов, сообщений и докладов и путем индивидуального опроса студентов по результатам освоения тем, вынесенных на практические занятия, решения задач, тестирования.

Промежуточный контроль теоретических знаний осуществляется путем опроса по блокам тем; проведения дискуссий, презентаций результатов творческой работы групп, оценки практических умений путем выполнения аудиторной самостоятельной работы. При промежуточном и текущем контроле оценивается правильность ответов и решения заданий.

Итоговый контроль для студентов дневного отделения осуществляется на зачете, в ходе которого проверяются теоретические знания, практические навыки и умения студентов. Перечень вопросов для зачета содержится в данных методических материалах и предоставляется студентам заранее. Требования, предъявляемые к ответам, направлены на проверку достигнутого студентами уровня овладения дисциплиной

7. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И (ИЛИ) МАТЕРИАЛЫ

7.1 Перечень образовательных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине

Основными видами учебных занятий по данной дисциплине являются лекции, на которых излагается теоретический материал по соответствующим вопросам, и практические занятия, во время проведения которых у студентов происходит усвоение нормативного, теоретического материала, осуществляется решение практических задач, анализ и разрешение смоделированных ситуаций.

Построение практических занятий дисциплины предполагает использование различных образовательных технологий, предпочтение среди которых отдается интерактивным и активным формам работы.

Для успешного формирования предусмотренных основной образовательной программой компетенций применяются информационные технологии (мультимедийные презентации, аудио- и визуальный ряд) и интерактивные технологии, направленные на развитие критического мышления через чтение и письмо, в т. ч. «мозговой штурм», дискуссия, работа в

малых группах; письменные работы интерактивного типа (эссе, рецензирование, творческая работа по интерпретации текста).